



13667

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1012**

2 Αυγούστου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1062674/5937/ΔΕ-Β (1)

Ανάθεση διενέργειας φορολογικού ελέγχου

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1 του άρθρου 3 του Ν. 2343/1995 (ΦΕΚ Α 211) και 1 του άρθρου 10 του Ν. 2771/1999 (ΦΕΚ Α 280), με τις οποίες συστήθηκαν στο Υπουργείο Οικονομικών, υπηρεσίες φορολογικού ελέγχου με τον τίτλο «Ελεγκτικά Κέντρα» και «Τοπικά Ελεγκτικά Κέντρα» αντίστοιχα.

2. Τις διατάξεις των Π.Δ. 280/97 (ΦΕΚ Α 203) και 179/2000 (ΦΕΚ Α 167) με τις οποίες καθορίστηκε το οργανωτικό πλαίσιο των Ελεγκτικών Κέντρων και των Τοπικών Ελεγκτικών Κέντρων αντίστοιχα.

3. Την 1017350/5552/ΔΕ-Β΄/15.2.2001 Α.Υ.Ο. όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις 1049187/601/Α0006/18.5.2001 και 1073344/8309/ΔΕ-Β΄/26.7.2001 αποφάσεις μας, περί του ανακαθορισμού της καθ' ύλην αρμοδιότητας μεταξύ των Δ.Ο.Υ., ΤΕΚ, ΠΕΚ και ΕΘΕΚ σε θέματα φορολογικού ελέγχου.

4. Τις διατάξεις της παραγράφου 12 του άρθρου 8 του Ν.2873/2000 (ΦΕΚ Α 285), με τις οποίες ορίζεται ότι με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε μία Ελεγκτική Αρχή η αρμοδιότητα διενέργειας τακτικού (οριστικού) φορολογικού ελέγχου όλων των εκκρεμών υποθέσεων των υποχρέων, των οποίων οι εκκρεμείς υποθέσεις υπάγονται κατά τις κείμενες διατάξεις, στην ελεγκτική αρμοδιότητα διαφορετικών υπηρεσιών.

5. Τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 3 του Ν. 2343/1995, όπως ισχύουν μετά την τροποποίησή τους με τις παραγράφους 9, 10 και ειδικότερα της παραγράφου 11 του άρθρου 20 του Ν. 2753/1999, με την οποία ορίζεται ότι με αποφάσεις του Υπουργού των Οικονομικών που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως είναι δυνατόν να ανατίθεται στα Ελεγκτικά Κέντρα η διενέργεια τακτικού (οριστικού) φορολογικού ελέγχου και υποθέσεων επιτηδευματιών και φορολογουμένων γενικά, ανεξάρτητα της καθ' ύλην και τόπον αρμοδιότητάς τους, οι οποίες παρουσιάζουν σημαντικό φορολογικό ενδιαφέρον ή σχετίζονται με υποθέσεις της αρμοδιότητάς τους και απαιτούν τη διεξαγωγή ενιαίου φορολογικού ελέγχου ή δεν μπορούν να ελεγχθούν από την αρμόδια φορολογική αρχή.

6. Τα παρακάτω έγγραφα :

α) Το 6760/14.3.2002 έγγραφο της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Πειραιά, από το οποίο προκύπτει η ανάγκη διόρθωσης της 1014091/3381/ΔΕ-Β/12.2.2002 Απόφασής μας ως προς την ορθή επωνυμία της επιχείρησης «ΒΕΜΑΧ» Α.Ε. (ΑΦΜ: 094232529), την οποία έχουμε αναθέσει για τακτικό έλεγχο στο 19ο Τ.Ε.Κ. και εκ παραδρομής αναγράφηκε με επωνυμία «ΒΕΜΑΖ» Α.Ε.

β) Τα Δ.Υ. 8.4.2002 και 18.4.2002 έγγραφα της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Θεσσαλονίκης, καθώς και το 1436/22.4.2002 έγγραφο του ΕΘ.Ε.Κ., από τα οποία προκύπτει η ανάγκη ανάκλησης της 1012166/3208/ΔΕ-Β/7.2.2002 Απόφασής μας ως προς την επιχείρηση «Μ.ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ» Α.Ε. (ΑΦΜ:094016556) την οποία είχαμε αναθέσει για τακτικό έλεγχο στο Π.Ε.Κ. Θεσσαλονίκης, καθόσον, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, η επιχείρηση αυτή υπάγεται στην ελεγκτική αρμοδιότητα του ΕΘ.Ε.Κ. λόγω συγχώνευσής της με άλλη επιχείρηση και σύστασης νέας επιχείρησης με επωνυμία «ΚΑΠΝΙΚΗ Α. ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ» Α.Ε. (ΑΦΜ: 094411218) η οποία υπάγεται στην ελεγκτική αρμοδιότητα του ΕΘ.Ε.Κ.

γ) Το 4813/18.4.2002 έγγραφο της Δ.Ο.Υ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ από το οποίο προκύπτει η ανάγκη ανάθεσης διενέργειας τακτικού ελέγχου της υπόθεσης ΜΥΛΟΙ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ -

ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΒΕΕ (ΑΦΜ:094084971) στο ΕΘΕΚ λόγω σημαντικού φορολογικού ενδιαφέροντος αλλά και της συνέχισης του ελέγχου στα λοιπά ανέλεγκτα έτη από το ίδιο Ελεγκτικό Κέντρο. Επίσης ανάθεση διενέργειας τακτικού φορολογικού ελέγχου της υπόθεσης Γ.ΠΕΤΡΙΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. (ΑΦΜ:092615963) στο ΠΕΚ Θεσ/νίκης λόγω του σημαντικού φορολογικού ενδιαφέροντος που παρουσιάζει η επιχείρηση αυτή.

δ) Το 14956/24.5.2002 έγγραφο της Δ.Ο.Υ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ από το οποίο προκύπτει η ανάγκη ανάθεσης διενέργειας τακτικού φορολογικού ελέγχου της υπόθεσης ΛΙΑΣΚΑΣ ΜΑΤΘΑΙΟΣ του ΒΑΣ. (ΑΦΜ:014923770) στο ΕΘ.Ε.Κ. λόγω του σημαντικού φορολογικού ενδιαφέροντος της υπόθεσης αλλά και της έλλειψης κατάλληλου ελεγκτικού προσωπικού στη Δ.Ο.Υ. Κηφισιάς.

ε) Το 8074/15.5.2002 έγγραφο της Δ.Ο.Υ. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ από το οποίο προκύπτει η ανάγκη ανάθεσης διενέργειας τακτικού φορολογικού ελέγχου της υπόθεσης ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε. (ΑΦΜ:094051245) στο ΠΕΚ Αθηνών λόγω του σημαντικού φορολογικού ενδιαφέροντος της υπόθεσης αυτής.

στ) Τα έγραφα 4600/23.11.2001 και 1150/27.3.2002 της Δ.Ο.Υ. Κυπαρισσίας καθώς και το 2440/27.5.2002 έγγραφο της Οικον. Επιθ/σης Πελοποννήσου από τα οποία προκύπτει η ανάθεση διενέργειας τακτικού φορολογικού ελέγχου στο ΠΕΚ Πατρών της Κοινωνίας ΚΛΗΡ.ΕΥΣΤ.ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ (ΑΦΜ:097289607) επειδή το εν λόγω Ελεγκτικό Κέντρο έχει διενεργήσει τακτικούς φορολογικούς ελέγχους σε ομοειδής επιχειρήσεις των Κλήρ.Ευστ.Καννελόπουλου αλλά και της έλλειψης κατάλληλου ελεγκτικού προσωπικού στη Δ.Ο.Υ. Κυπαρισσίας.

7. Την 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 (ΦΕΚ 1485 Β΄) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Α. Αναθέτουμε στους Προϊσταμένους των ακολούθων Ελεγκτικών Υπηρεσιών, τη διενέργεια τακτικού (οριστικού) φορολογικού ελέγχου όλων των ανέλεγκτων χρήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, των παρακάτω υποθέσεων ως εξής:

Ι. Στο Εθνικό Ελεγκτικό Κέντρο (ΕΘ.Ε.Κ.)

1. «Μ.ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ» Α.Ε., ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ ΚΑΠΝΩΝ

(ΑΦΜ:094016556), ανακαλούμενης της απόφασής μας 1012166/3208/ ΔΕ - Β΄/7.2.2002 ως προς την επιχείρηση αυτή.

2. ΜΥΛΟΙ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΑΒΕΕ (ΑΦΜ:094084971)

3. ΛΙΑΣΚΑΣ ΜΑΤΘΑΙΟΣ του ΒΑΣ. - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ (ΑΦΜ:014923770)

Ελευθερίου Βενιζέλου 159, Ν.Ερυθραία

ΙΙ. Στο Περιφερειακό Ελεγκτικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) Αθηνών

ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε. (ΑΦΜ:094051245)

ΙΙΙ. Στο Περιφερειακό Ελεγκτικό Κέντρο (ΠΕΚ) Πατρών

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΩΝ ΕΥΣΤ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΜΠΟΡΙΑ - ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(ΑΦΜ:097289607) έδρα Χριστιανουπόλεως 43 - ΚΥΠΑΡΡΙΣΙΑ

ΙV. Στο Περιφερειακό Ελεγκτικό Κέντρο (ΠΕΚ) Θεσ/νίκης

Γ.ΠΕΤΡΙΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. (ΑΦΜ:092615963)

ΕΜΠΟΡΙΟ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΙΑΝΙΤΣΑ

Β. Στις παραπάνω Ελεγκτικές Υπηρεσίες ανατίθεται η έκδοση των φύλλων ελέγχου, των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και των λοιπών καταλογιστικών πράξεων και η περαιτέρω διαδικασία επίλυσης των σχετικών φορολογικών διαφορών, καθώς και η βεβαίωση των καταλογιζομένων διαφορών φόρων, πρόσθετων φόρων, προσαυξήσεων, τελών, εισφορών και προστίμων με τη σύνταξη και αποστολή στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. των οικείων χρηματικών καταλόγων κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Γ. Διορθώνουμε την λανθασμένη επωνυμία «ΒΕΜΑΖ» Α.Ε. με την ορθή επωνυμία «ΒΕΜΑΧ» Α.Ε. (ΑΦΜ: 094232529) της υπ' α/α 3 επιχείρησης της περίπτωσης ΙV της παραγράφου Α του διατακτικού της 1014091/3381/ ΔΕ-Β/12.2.2002 Απόφασή μας, με την οποία αναθέσαμε στο 19ο Τ.Ε.Κ. τη διενέργεια τακτικού (οριστικού) φορολογικού ελέγχου όλων των ανέλεγκτων χρήσεων της επιχείρησης αυτής.

Δ. Η απόφαση αυτή, που δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουλίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ

Αριθ. 2/36696/0022 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής με αμοιβή εργασίας, πέραν του κανονικού ωραρίου, για εικοσιοκτώ (28) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Αιτωλοακαρνανίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2002.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/1997 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/1998».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α του αρ. 1 του Ν. 2469/1997.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997.

4. Τις 2030771/4262/0022/24.4.97, 2090440/12741/0022/23.12.97, 2022941/2297/0022/7.4.1998, 2050742/5390/0022/28.7.1998 και 2/8803/0022/8.2.1999 εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Την ανάγκη απασχόλησης, πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα των εργασίμων ημερών Δευτέρα έως Παρασκευή εικοσιοκτώ (28) μόνιμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Αιτωλοακαρνανίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, από 12.6.2002 μέχρι 5.11.2002 για την ολοκλήρωση της διαδικασίας μεταβίβασης των Κ.Π.Σ., Κ.Β.Σ. και Εθνικών Γυμναστηρίων στους Ο.Τ.Α., και προσαρμογή στα νέα δεδομένα, την εξέταση έξι χιλιάδων (6.000), σε εκκρεμότητα αιτήσεων ανανέωσης αδείας παραμονής αλλοδαπών, την τήρηση και συμπλήρωση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων και Μητρώων των Ο.Τ.Α., προϋπολογισμών, απολογισμών κ.λπ., την προώθηση εργασιών δημιουργίας και λειτουργίας των Κ.Ε.Π., την εκτέλεση των έργων Ε.Π.Τ.Α. και την απορρόφηση πιστώσεων, την παρακολούθηση του προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ 2004 καθώς και την εκκαθάριση αρχείου, έτους 1997 και τη μεταφορά του στα Γενικά Αρχεία του Κράτους.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης για το σκοπό αυτό, ύψους δεκατριών χιλιάδων εξακοσίων (13.600) ευρώ, στον ΚΑΕ 0511 του Φ.907.01/061 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, σε βάρος της

οποίας θα προκληθεί δαπάνη, ίση περίπου με ολόκληρο το ποσό της πίστωσης αυτής.

7. Τον ορισμό, ως υπευθύνου για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της προσφοράς υπερωριακής εργασίας των ανωτέρω υπαλλήλων, του υπαλλήλου της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Αιτωλοακαρνανίας, Λάμπρου Μπαλτά, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

8. Την 2/80345/0004/8.11.99 (ΦΕΚ 2040/Β/19.11.99) κοινή Υπουργική απόφαση για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα που αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 5.11.2002, υπερωριακή, με αμοιβή, εργασία, πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα των εργασίμων ημερών, Δευτέρα έως Παρασκευή, για είκοσι οκτώ (28) υπαλλήλους της Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Αιτωλοακαρνανίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ως εξής:

Α. Για έξι (6) υπαλλήλους ΠΕ: Μέχρι 127 ώρες για τον καθένα και συνολικά 762 ώρες.

Β. Για δεκαπέντε (15) υπαλλήλους ΔΕ: Μέχρι 125 ώρες για τον καθένα και συνολικά 1.875 ώρες.

Γ. Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ: Μέχρι 50 ώρες για τον καθένα και συνολικά 100 ώρες.

Δ. Για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΥΕ: Μέχρι 127 ώρες για τον καθένα και συνολικά 508 ώρες.

Ε. Για έναν (1) υπάλληλο ΥΕ: Μέχρι 250 ώρες.

σύμφωνα με τον πίνακα προγραμματισμού υπερωριακής απασχόλησης της ανωτέρω Διεύθυνσης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2002

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών	Υπουργείου Εσωτερικών, Δημ. Διοίκ. και Αποκ/σης
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	Β. ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2/36697/0022 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής με αμοιβή εργασίας, πέραν του κανονικού ωραρίου, για είκοσι τρεις (23) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2002.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/1997 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/1998.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α του αρ. 1 του Ν. 2469/1997.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997.

4. Τις 2030771/4262/0022/24.4.97, 2090440/12741/0022/23.12.97, 2022941/2297/0022/7.4.1998, 2050742/5390/0022/28.7.1998 και 2/8803/0022/8.2.1999 εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Την ανάγκη απασχόλησης, πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα των εργασίμων ημερών Δευτέρα έως Παρασκευή, το Β' εξάμηνο του 2002, εικοσιτριών (23) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για την προετοιμασία των Δημοτικών και Νομαρχιακών εκλογών, την παρακολούθηση εκτέλεσης έργων και απορρόφησης πιστώσεων Ο.Τ.Α., τον έλεγχο προϋπολογισμών των εποπτευόμενων Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.. την εκκαθάριση Αρχείου υπερδεκαετούς χρονικής περιόδου, τη μονιμοποίηση προσωπικού Ο.Τ.Α. που διορίσθηκε για τη στελέχωση των Καποδιστριακών Δήμων, την προώθηση εργασιών δημιουργίας και λειτουργίας των Κ.Ε.Π. καθώς και την ολοκλήρωση του ελέγχου των αιτήσεων αδειών παραμονής αλλοδαπών και πολιτογράφησης.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης για το σκοπό αυτό, στον ΚΑΕ 0511 του Φ.907.01/061 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, έτους 2002, ύψους δεκατριών χιλιάδων πεντακοσίων (13.500) ευρώ, σε βάρος της οποίας θα προκληθεί δαπάνη, ίση περίπου με ολόκληρο το ποσό της πίστωσης αυτής.

7. Τον ορισμό, ως υπεύθυνης, για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της προσφοράς υπερωριακής εργασίας των ανωτέρω υπαλλήλων, της Αμαλίας Κούλη, προϊσταμένης της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

8. Την 2/80345/0004/8.11.99 (ΦΕΚ 2040/Β/ 19.11.99) κοινή Υπουργική απόφαση για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο του 2002, υπερωριακή, με αμοιβή, εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα των εργασίμων ημερών, Δευτέρα έως Παρασκευή, για είκοσι τρεις (23) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, ως εξής:

Α. Για εννέα (9) υπαλλήλους ΠΕ: Μέχρι 200 ώρες για τον καθένα και συνολικά 1.800 ώρες

Β. Για δύο (2) υπαλλήλους ΤΕ: Μέχρι 100 ώρες για τον καθένα και συνολικά 200 ώρες.

Γ. Για δέκα (10) υπαλλήλους ΔΕ: Μέχρι 140 ώρες για τον καθένα και συνολικά 1.400 ώρες.

Δ. Για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ: Μέχρι 100 ώρες για τον καθένα και συνολικά 200 ώρες.

σύμφωνα με τον πίνακα προγραμματισμού υπερωριακής απασχόλησης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2002

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών	Υπουργείου Εσωτερικών, Δημ. Διοίκ. και Αποκ/σης
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	Β. ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 245798 (4)

Έγκριση τροποποίησης Κανονισμού οργανωτικής διάρθρωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137Α/85), όπως

συμπληρώθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 137Α/97).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 13 μέχρι και 29 του Ν. 2637/98 «Σύσταση Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΦΕΚ 200Α/98) όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/99 (ΦΕΚ 154Α/99) και το άρθρο 24 του Ν. 2945/01 (ΦΕΚ 223Α/2001).

3. Την ΔΙΔΚ/91/2/22875/31.10.2001 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Β 1480/2001).

4. Την 50637/29.8.00 (ΦΕΚ 1104Β/2000) Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Γεωργίας «Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.».

5. Τις 31/20.12.2001 (θέματα 7, 8) και 33/26.2.2002 (θέμα 10) αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

6. Το ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ν.Π.Ι.Δ.) και του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση της 50637/ 29.8.2000 ΚΥΑ «Κανονισμός Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ.», ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΡΘΡΟ 2

1) Η περίπτωση γ της παραγρ. 1 τροποποιείται ως εξής:
«Δ/νση Δημητριακών, Λιπαρών και Ζωικών Προϊόντων (ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ.)».

2) Στην παράγραφο 1 προστίθενται περιπτώσεις :
στ) Δ/νση Λειτουργικών Δαπανών
ζ) Δ/νση Πληροφορικής

ΑΡΘΡΟ 10

1) Στην παράγραφο 1 προστίθεται περίπτωση :
γ) Τμήμα Σχεδιασμού Ελέγχων.

2)Προστίθεται παράγραφος 2.3. ως εξής:
Τμήμα Σχεδιασμού Ελέγχων
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει:

α) Η κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ελέγχων ανά προϊόν και η κατανομή του σε μηνιαία βάση.

β) Η σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις συλλογή πληροφοριών για την κατάρτιση των ανωτέρω προγραμμάτων.

γ) Η παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμματισμένων ελέγχων και η κατάρτιση των αναγκαίων τροποποιητικών προγραμμάτων.

δ) Η σύνταξη τριμηνιαίων απολογισμών ελεγκτικών δραστηριοτήτων και αξιολόγησης του ελεγκτικού έργου και η υποβολή τους στα όργανα της Διοίκησης καθώς και η σύνταξη ετήσιου απολογισμού.

ε) Κάθε άλλο θέμα που άπτεται του σχεδιασμού του Ελεγκτικού έργου του Οργανισμού.

στ) Η διεξαγωγή και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

ΑΡΘΡΟ 11

1) Η παράγραφος 1 αντικαθίσταται ως εξής:
Η Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης συγκροτείται από τα εξής τμήματα:
α) Τμήμα Προσωπικού
β) Τμήμα Οργάνωσης και Εκπαίδευσης
γ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
δ) Τμήμα Αρχείου

2) Το Τμήμα Πληροφορικής της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης καταργείται.

3) Η παράγραφος 2.1. περίπτωση στ. καταργείται.

4) Η παράγραφος 2.3. αντικαθίσταται ως εξής:
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει:

α) Η διακίνηση της διαβαθμισμένης ή μη εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

β) Η αναπαραγωγή εγγράφων ή κειμένων με τα τεχνικά μέσα που διαθέτει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., καθώς και η μέριμνα για την καλή λειτουργία των μέσων αυτών.

γ) Η μέριμνα για τη στέγαση των μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., η κατανομή των χώρων και ο εξοπλισμός τους.

δ) Η μέριμνα για την καθαριότητα, ευταξία και λειτουργικότητα των κτιρίων και εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων βελτίωσής τους.

ε) Η μέριμνα για την κυκλοφορία και άρση της κυκλοφορίας των αυτοκινήτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και η παρακολούθηση του έργου των οδηγών.

στ) Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των τηλεπικοινωνιακών μέσων.

ζ) Η μέριμνα φύλαξης των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

η) Η ευθύνη εφοδιασμού των υπηρεσιών με ΦΕΚ από το Εθνικό Τυπογραφείο και η προώθηση σ' αυτό των προς δημοσίευση πράξεων.

θ) Η φροντίδα εξωτερικών μεταφορών αλληλογραφίας επιταγών, φακέλων και λοιπών υλικών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ι) Η βεβαίωση της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή αντίγραφο.

ια) Η σύνταξη, εκτύπωση και διανομή διαρκούς κωδικοποίησης της Κοινοτικής Νομοθεσίας στον Τομέα των Εγγυήσεων.

ιβ) Η τήρηση αρχείου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

ιγ) Κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με τη λειτουργική εξυπηρέτηση των μονάδων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ιδ) Η διεξαγωγή και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

4)Η παράγραφος 2.4. αντικαθίσταται ως εξής:
Τμήμα Αρχείου
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει:

α) Η φύλαξη, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των δικαιολογητικών πληρωμής και η διατήρησή τους για τους Εθνικούς και Κοινοτικούς Ελέγχους.

β) Η ευθύνη για την παράδοση των φακέλων στο Γραφείο Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου και η επανατοποθέτηση αυτών στο αρχείο μετά τον κατασταλτικό έλεγχο.

γ) Η ευθύνη για την παράδοση των φακέλων πληρωμής στους Κοινοτικούς ελεγκτές και η επανατοποθέτηση αυτών στο αρχείο μετά τον έλεγχο.

δ) Η μέριμνα για την καταστροφή του αρχείου των εντολών πληρωμής, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις.

ε) Η διεξαγωγή και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

ΑΡΘΡΟ 12

1) Η παράγραφος 1 περίπτωση δ. αντικαθίσταται ως εξής:

δ) Τμήμα Εγγυήσεων

2) Η παράγραφος 2. αντικαθίσταται ως εξής:

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού ανάγονται στα πιο κάτω θέματα που έχουν σχέση με τη διαχείριση του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων και κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής ως ακολούθως:

3) Η παράγραφος 2.1. αντικαθίσταται ως εξής:

Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει:

α) Η συγκέντρωση στοιχείων και η κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων και η μέριμνα για τη έγκριση και την αναμόρφωση αυτού.

β) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και η παροχή στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων.

γ) Ο προσδιορισμός και η εκκαθάριση παγίων εξόδων δημόσιας αποθεματοποίησης.

δ) Η κατάρτιση των μηνιαίων πινάκων και η αποστολή αυτών στην Επιτροπή της Ε.Ε. για τη χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ).

ε) Η ευθύνη για τη χρηματοδότηση από εθνικούς πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων.

στ) Η κατάρτιση των δανειακών συμβάσεων για τη χρηματοδότηση του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων, καθώς και των συμβάσεων καταβολής προμήθειας για τη διαχείριση του ανωτέρω λογαριασμού.

ζ) Η ευθύνη είσπραξης των εσόδων που προέρχονται από την εφαρμογή του μηχανισμού των εγγυήσεων.

η) Η λήψη κάθε πρόσφορου μέτρου για τη διασφάλιση των πόρων του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων.

θ) Η κατάρτιση των αιτήσεων απολογιστικών πινάκων και εκθέσεων για τη διαχείριση των αγορών γεωργικών προϊόντων στον τομέα εγγυήσεων και η αποστολή αυτών, καθώς και λοιπών οικονομικών στοιχείων στην Επιτροπή της Ε.Ε. για την εκκαθάριση των λογαριασμών, καθώς και η αντιμετώπιση περιπτώσεων καταλογισμών σε βάρος του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων.

ι) Η συγκέντρωση και επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων του τομέα των εγγυήσεων.

ια) Η συμμετοχή στα αρμόδια όργανα της Επιτροπής της Ε.Ε. για θέματα χρηματοδοτήσεων, προϋπολογισμού και εκκαθάρισης λογαριασμών.

ιβ) Κάθε άλλη ρύθμιση θέματος σχετικού με τους παραπάνω προϋπολογισμούς και τα έσοδα.

ιγ) Η διεξαγωγή και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

4)Η παράγραφος 2.2. αντικαθίσταται ως εξής:

Τμήμα Λογιστηρίου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει:

α) Η εγγραφή των συναλλασσομένων στα μητρώα της υπηρεσίας και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

β) Η έκδοση των εντολών πληρωμής και απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

γ) Η τήρηση των λογιστικών και διαχειριστικών βιβλίων.

δ) Η κατάρτιση των ισοζυγίων, του ισολογισμού και απολογισμού αποτελεσμάτων χρήσης.

ε) Η αποστολή στην αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου μηνιαίων καταστάσεων με τα παραστατικά εσόδων-εξόδων για την άσκηση κατασταλτικού ελέγχου.

στ) Η παρακολούθηση και η εφαρμογή του αρχείου εκχωρήσεων, για την έκδοση των εντολών πληρωμής.

ζ) Η παρακολούθηση και εφαρμογή του λογιστικού σχεδίου σε συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων.

η) Η παροχή στοιχείων-πληρωμών σε δημόσιες υπηρεσίες και συναλλασσόμενους.

θ) Η σύνταξη απολογιστικών καταστάσεων εσόδων-εξόδων.

ι) Η εκπροσώπηση στα όργανα της Επιτροπής της Ε.Ε για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ια) Κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οικονομική διαχείριση του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων

ιβ) Η διεξαγωγή και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του τμήματος, καθώς και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

5) Η παράγραφος 2.4. αντικαθίσταται ως εξής:

Τμήμα Εγγυήσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει:

α) Η φύλαξη των εγγυητικών επιστολών και η είσπραξη των εγγυήσεων υπό μορφή μετρητών για την έκδοση των πιστοποιητικών εισαγωγής - εξαγωγής και προκαθορισμού, καθώς επίσης η φύλαξη κάθε άλλη εγγύησης και η αποδέσμευση ή κατάπτωση αυτών μετά από πρόταση του αρμόδιου Τμήματος.

β) Κάθε άλλη ρύθμιση θέματος σχετικού με τις εγγυητικές επιστολές.

γ) Η διεξαγωγή και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

6) Το Τμήμα Προμηθειών και Λοιπών Λειτουργικών Δαπανών της Δ/νσης Οικονομικής καταργείται.

ΑΡΘΡΟ 13

1) Ο τίτλος και η παράγραφος 1 διαμορφώνονται ως εξής:

Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ ΛΙΠΑΡΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

1. Η Δ/νση Δημητριακών Λιπαρών και Ζωικών Προϊόντων συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

2) Η παράγραφος 2 αντικαθίσταται ως εξής:

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημητριακών, Λιπαρών και Ζωικών Προϊόντων ανάγονται στα πιο κάτω θέματα εφαρμογής του θεσμού των εγγυήσεων και χειρισμού στα πλαίσια της κοινής γεωργικής πολιτικής των αντικειμένων που αναφέρονται στις ενισχύσεις, παρέμβασης, αποθέματα, εισαγωγές και εξαγωγές, εκτός των μέτρων που υπάγονται στο ΟΣΔΕ, υπάγονται στο θεσμό αυτό και κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων αυτής ως ακολούθως.

3) Η παράγραφος 2.4 καταργείται.

ΑΡΘΡΟ 14

1) Η παράγραφος 1. αντικαθίσταται ως εξής:

Η Διεύθυνση Οπωροκηπευτικών, Αμπελοοινικών και Βιομηχανικών Προϊόντων, συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Οπωροκηπευτικών και Υποτροπικών Προϊόντων.

β) Τμήμα Αμπελοοινικών Προϊόντων.

γ) Τμήμα Κλωστικών Φυτών

δ) Τμήμα Ζαχαρότευτλων.

ε) Τμήμα Καπνού.

2)Η παράγραφός 2.1. τροποποιείται ως εξής:

Τμήμα Οπωροκηπευτικών και Υποτροπικών Προϊόντων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού για τα Οπωροκηπευτικά και Υποτροπικά Προϊόντα, ανήκει:

3) Η παράγραφος 2.2 καταργείται.

4) Η παράγραφος 2.3 αναριθμείται σε παράγραφο 2.2. και το κείμενό της έχει ως εξής:

Τμήμα Αμπελοοινικών Προϊόντων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν η άσκηση των αρμοδιοτήτων, όπως αυτές περιγράφονται στο τμήμα οπωροκηπευτικών και υποτροπικών προϊόντων για τα αμπελοοινικά προϊόντα και τη σταφίδα.

5) Μετά τη παράγραφο 2.2 προστίθεται νέα παράγραφος 2.3 ως εξής:

Τμήμα Κλωστικών Φυτών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει η άσκηση των αρμοδιοτήτων, όπως αυτές περιγράφονται στο Τμήμα Οπωροκηπευτικών και υποτροπικών για το βαμβάκι και λοιπά κλωστικά.

6) Η παράγραφος 2.4. αντικαθίσταται ως εξής:

Τμήμα Ζαχαρότευτλων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει η άσκηση των αρμοδιοτήτων, όπως αυτές περιγράφονται στο Τμήμα Οπωροκηπευτικών και υποτροπικών για τα ζαχαρότευτλα και λοιπά βιομηχανικά προϊόντα.

7) Η παράγραφος 2.5. αντικαθίσταται ως εξής:

Τμήμα Καπνού

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκει η άσκηση των αρμοδιοτήτων όπως αυτές περιγράφονται στο τμήμα οπωροκηπευτικών και υποτροπικών προϊόντων για το καπνό.

ΑΡΘΡΟ 15

1) Στην παράγραφο 1 προστίθεται περίπτωση:

γ) Τμήμα Συνοδευτικών Μέτρων και Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης.

2) Μετά τη παράγραφο 2.2 προστίθεται νέα παράγραφος 2.3 ως εξής:

2.3. Τμήμα Συνοδευτικών Μέτρων και Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει:

α) Η έκδοση των αποφάσεων, εγκυκλίων και οδηγιών που καθορίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής της κοινής αγροτικής πολιτικής στον τομέα των συνοδευτικών μέτρων, ήτοι πρόωρη συνταξιοδότηση, γεωργοπεριβαλλοντικά μέτρα και δάσωση, της κοινοτικής στήριξης των μειονεκτικών περιοχών και των περιοχών που υπόκειντι σε περιβαλλοντικούς περιορισμούς, των ειδικών κτηνιατρικών μέτρων για τον έλεγχο στον κτηνιατρικό τομέα και την εξάλειψη και επίβλεψη των ζωονόσων, των φυτοϋγειονομικών μέτρων που χρηματοδοτούνται από το Τμήμα Εγγυήσεων του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Προσανατολισμού και Εγγυήσεων σε εκτέλεση Κανονισμών και εγκεκριμένων προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Η εποπτεία και ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής της Κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας για τα μέτρα της υποπαρ. (α) στην Κεντρική Υπηρεσία, στις περιφερειακές υπηρεσίες, καθώς και στις υπηρεσίες, οργανισμούς και φορείς στους οποίους έχει ανατεθεί έργο εφαρμογής των μέτρων αυτών.

γ) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής, η αναγνώρισης και εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων.

δ) Η ευθύνη για τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των κοινοτικών διατάξεων στον τομέα των εγγυήσεων σε συνεργασία με συναρμόδιες εθνικές υπηρεσίες και με υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς και φορείς άλλων κρατών - μελών.

ε) Συμμετοχή στην κατάρτιση προγραμμάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

στ) Η παροχή πληροφόρησης στην Ευρωπαϊκή Ένωση σε ό,τι αφορά την εφαρμογή και την πορεία εκτέλεσης εγκεκριμένων προγραμμάτων.

ζ) Η επισήμανση των περιπτώσεων που συνιστούν ανωμαλία (IRREGULARITY) ή ατασθαλία (FRAUD) και η εισήγηση για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας.

η) Η επισήμανση της ανάγκης διενέργειας πάσης φύσεως περαιτέρω επαληθεύσεων και ελέγχων.

θ) Η εκπροσώπηση στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που έχουν σχέση με την εφαρμογή των μέτρων που αναφέρονται στην υποπαρ. (α).

ι) Κάθε άλλη ρύθμιση θέματος που ανάγεται στον τομέα των εγγυήσεων και αφορά τα μέτρα που αναφέρονται στην υποπαρ. (α).

ια) Η διεξαγωγή και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος, καθώς και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

Προστίθεται ΑΡΘΡΟ 15 Α ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Η Διεύθυνση Λειτουργικών Δαπανών συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Λειτουργικού Προϋπολογισμού

β) Τμήμα Λειτουργικού Λογιστηρίου

γ) Τμήμα Προμηθειών και Λοιπών Λειτουργικών Δαπανών

δ) Τμήμα Διαχείρισης Υλικού.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Λειτουργικών Δαπανών ανάγονται στα πιο κάτω θέματα και κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής ως ακολούθως:

2.1. Τμήμα Λειτουργικού Προϋπολογισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει:

α) Η συγκέντρωση στοιχείων, η κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και η μέριμνα για την έγκριση αυτού.

β) Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του παραπάνω προϋπολογισμού, η μέριμνα καθορισμού ορίων διάθεσης των εγκεκριμένων πιστώσεων και των μηνιαίων πληρωμών, καθώς και η μέριμνα για την τροποποίηση και αναμόρφωσή του.

γ) Η ευθύνη για τη σύσταση - λειτουργία παγίων προκαταβολών σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού και ορισμός υπολόγων διαχειριστών.

δ) Κάθε άλλο θέμα σχετικό με τον Λειτουργικό Προϋπολογισμό.

ε) Η διεξαγωγή και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

2.2. Τμήμα Λειτουργικού Λογιστηρίου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει:

α) Η κατάρτιση των ισοζυγίων του ισολογισμού και λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως.

β) Η παρακολούθηση και εφαρμογή του λογιστικού σχεδίου σε συνεργασία με το Τμήμα Λειτουργικού Προϋπολογισμού.

γ) Η σύνταξη απολογιστικών καταστάσεων εσόδων - εξόδων.

δ) Η τήρηση των λογιστικών και διαχειριστικών βιβλίων και στοιχείων.

ε) Η διαφύλαξη των δικαιολογητικών διαχείρισης.

στ) Η εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών της Διοί-

κησης και του προσωπικού του Οργανισμού και η τήρηση μισθολογικών μητρώων.

ζ) Η εκκαθάριση και πληρωμή των οδοιπορικών εξόδων και εκτός έδρας αποζημιώσεων της Διοίκησης και του προσωπικού του Οργανισμού.

η) Η πληρωμή μισθωμάτων ακινήτων στέγασης του Οργανισμού, λογαριασμών επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας και λοιπών λειτουργικών δαπανών.

θ) Κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οικονομική διαχείρισης του Οργανισμού.

ι) Η ευθύνη για τη χορήγηση των δικαιουμένων αποζημιώσεων και παροχών λόγω συνταξιοδότησης ή απόλυσης.

ια) Η διεξαγωγή και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

2.3. Τμήμα Προμηθειών και Λοιπών Λειτουργικών Δαπανών:

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει:

α) Η ευθύνη κατάρτισης του ετήσιου προγράμματος προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και η ένταξή του στο ενιαίο ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών του Κράτους.

β) Η ευθύνη τροποποίησης του ετήσιου προγράμματος προμηθειών, του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εξουσιοδότησης για εκτέλεση μερών του προγράμματος προμηθειών από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., και έγκρισης πραγματοποίησης προμηθειών εκτός προγράμματος προμηθειών του Κράτους.

γ) Η ευθύνη κατάρτισης προδιαγραφών των πάσης φύσεως προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

δ) Η ευθύνη για τη διενέργεια των κάθε φύσεως προμηθειών υλικών, ειδών και μέσων, που είναι απαραίτητα στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ε) Η ευθύνη για τη συντήρηση των κτιρίων και εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων βελτίωσής τους.

στ) Η παρακολούθηση και η επιμέλεια κατάρτισης και κύρωσης των κάθε είδους συμβάσεων.

ζ) Η Διαχείριση των πάγιων πιστώσεων μικροδαπανών για την κάλυψη των άμεσων αναγκών της Κεντρικής Διοίκησης και των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων.

η) Η μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σε τηλεπικοινωνιακά μέσα.

θ) Η ευθύνη για τη συγκρότηση των επιτροπών προμηθειών και παραλαβής.

ι) Η μέριμνα γενικά για κάθε άλλο θέμα που αφορά σε υλικά και μέσα για τη λειτουργία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ια) Η διεξαγωγή και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος καθώς και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

2.4. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει:

α) Η διαχείριση, επίβλεψη και συντήρηση των ανωτέρω υλικών, ειδών και μέσων.

β) Η μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σε κάθε είδους υλικά καθώς και για την παραλαβή, αποθήκευση, διάθεση και διακίνησή τους.

γ) Η τήρηση βιβλίων αποθηκών και λοιπών στοιχείων για την παρακολούθηση της διακίνησης των υλικών.

δ) Η παρακολούθηση και η επιμέλεια διασφάλισης της περιουσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ε) Η εισήγηση για την εκποίηση ή καταστροφή μη χρησιμοποιημένων υλικών.

στ) Η διεξαγωγή και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος καθώς και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

Προστίθεται ΑΡΘΡΟ 15 Β ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. Η Διεύθυνση Πληροφορικής συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Εφαρμογών.

β) Τμήμα Παραγωγής.

γ) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής ανάγονται στα πιο κάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής ως ακολούθως:

2.1. Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Εφαρμογών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει:

α) Ο γενικός σχεδιασμός και ανάπτυξη της πληροφορικής στις Υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

β) Η ανάλυση των μεθόδων και των υφισταμένων διαδικασιών των μηχανογραφικών εργασιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

γ) Η έρευνα και η ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

δ) Η μέριμνα για τη συντήρηση και την καλή λειτουργία των εφαρμογών.

ε) Η μέριμνα για την εκπαίδευση των χρηστών στις απαιτήσεις των εφαρμογών.

στ) Η εκπόνηση τεχνικοοικονομικών μελετών σκοπιμότητας για τη μηχανοργάνωση των υπηρεσιακών μονάδων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ζ) Ο προγραμματισμός ανάπτυξης, αντικατάστασης και ο συνεχής εκσυγχρονισμός του μηχανογραφικού εξοπλισμού (Hardware/Software).

η) Η ευθύνη για την πλήρη και λεπτομερή ανάλυση κάθε μηχανογραφικής εφαρμογής (συγγραφή απαιτήσεων - λειτουργική ανάλυση - υλοποίηση) και τήρηση σχετικών φακέλων (documentation).

θ) Η συνεργασία με άλλα Μηχανογραφικά Κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και η σύνδεση με το μηχανογραφικό κέντρο του Υπουργείου Γεωργίας.

ι) Η ευθύνη για την τήρηση και παρακολούθηση των στοιχείων που ζητούνται από τις Υπηρεσίες της Ε.Ε.

ια) Η διεξαγωγή και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

2.2. Τμήμα Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει:

α) Η παραλαβή, ο έλεγχος, η προετοιμασία και η εισαγωγή των εισερχομένων στοιχείων για κάθε εφαρμογή.

β) Η εκτύπωση των στοιχείων, μετά την μηχανογραφική επεξεργασία, ο έλεγχος και η προώθησή τους προς τους αποδέκτες.

γ) Κάθε άλλο θέμα που αφορά τη μηχανογράφηση και παρουσίαση των στοιχείων που τηρεί ο Οργανισμός.

δ) Η μέριμνα για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (back- ups).

ε) Η διεξαγωγή και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

2.3. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει:

α) Η μέριμνα για την εγκατάσταση του εξοπλισμού.

β) Η ευθύνη για την καλή λειτουργία και πλήρη εκμετάλλευση του εξοπλισμού.

γ) Η μέριμνα για την εγκατάσταση και λειτουργία των δικτύων.

δ) Η ευθύνη για την ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων, καθώς και η δημιουργία εξουσιοδοτημένων χρηστών.

ε) Η τήρηση βιβλίου βλαβών και αποκατάστασης.

στ) Η παρακολούθηση και διαχείριση της βάσης των δεδομένων.

ζ) Η διεξαγωγή και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Το άρθρο 16 «ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΔΡΑ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ»αντικαθίσταται ως εξής:

1. Οι περιφερειακές υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. υπάγονται στον Πρόεδρο και συγκροτούνται από έντεκα (11) Περιφερειακές Διευθύνσεις, ως κάτωθι:

1.1. Περιφερειακή Διεύθυνση Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή και γεωγραφική δικαιοδοσία τους νομούς Ξάνθης, Κομοτηνής και Έβρου.

1.2. Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας, με έδρα τις Σέρρες και γεωγραφική δικαιοδοσία τους νομούς Σερρών, Δράμας και Καβάλας.

1.3. Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα την Θεσσαλονίκη και γεωγραφική δικαιοδοσία την αντίστοιχη της περιφέρειας, πλην του νομού Σερρών.

1.4. Περιφερειακή Διεύθυνση Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα την Κοζάνη και γεωγραφική δικαιοδοσία την αντίστοιχη της περιφέρειας.

1.5. Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου, με έδρα τα Ιωάννινα και γεωγραφική δικαιοδοσία την αντίστοιχη της περιφέρειας και τον Νομό Κερκύρας.

1.6. Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας, με έδρα τη Λάρισα και γεωγραφική δικαιοδοσία την αντίστοιχη της περιφέρειας.

1.7. Περιφερειακή Διεύθυνση Δυτικής Ελλάδας, με έδρα την Πάτρα και γεωγραφική δικαιοδοσία την αντίστοιχη της περιφέρειας και τους νομούς Ζακύνθου, Κεφαλληνίας και Λευκάδας.

1.8. Περιφερειακή Διεύθυνση Στερεάς Ελλάδας, με έδρα τη Λαμία και γεωγραφική δικαιοδοσία την αντίστοιχη της περιφέρειας.

1.9. Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου, με έδρα την Τρίπολη και γεωγραφική δικαιοδοσία την αντίστοιχη της περιφέρειας και τα νησιά Κύθηρα και Αντικύθηρα.

1.10. Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο και γεωγραφική δικαιοδοσία την αντίστοιχη της περιφέρειας.

1.11. Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής και νήσων Αιγαίου, με έδρα την Αθήνα και δικαιοδοσία την αντίστοιχη των περιφερειών Αττικής, Βορείου Αιγαίου και Νοτίου Αιγαίου.

2. Κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση συγκροτείται από τέσσερα (4) Τμήματα:

- Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης,
- Τμήμα ΔΗΛΙΖΩ, το οποίο διαχειρίζεται τα προϊόντα της αντίστοιχης κεντρικής διεύθυνσης,
- Τμήμα ΟΑΒΙΠ, το οποίο διαχειρίζεται τα προϊόντα της αντίστοιχης κεντρικής διεύθυνσης,
- Τμήμα ΟΣΔΕ, το οποίο διαχειρίζεται τα προϊόντα της αντίστοιχης κεντρικής διεύθυνσης.

3. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης ανήκουν:

α) Η ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων της Περιφερειακής Διεύθυνσης, άσκησης της λογιστικής παρακολούθησης των πιστώσεων που διατίθενται στην Περιφερειακή Διεύθυνση και διενέργειας των πληρωμών των δαπανών.

β) Η συγκέντρωση και φύλαξη των δικαιολογητικών των πάσης φύσεων δαπανών.

γ) Η ευθύνη χειρισμού των θεμάτων προσωπικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης.

δ) Η ενασχόληση με κάθε άλλο θέμα διοικητικής, οικονομικής, λειτουργικής φύσεως για την καλή λειτουργία της Περιφερειακής Διεύθυνσης.

ε) Η διεξαγωγή και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Διεύθυνσης και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

4. Στις αρμοδιότητες των Τμημάτων ΔΗΛΙΖΩ, ΟΑΒΙΠ και ΟΣΔΕ έκαστης Περιφερειακής Διεύθυνσης, για τους τομείς των προϊόντων τα οποία διαχειρίζονται, ανήκουν:

α) Ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας για τις ενισχύσεις και τα άλλα μέτρα του τομέα εγγυήσεων από τις υπηρεσίες, Οργανισμούς και φορείς στους οποίους έχει ανατεθεί έργο εφαρμογής της ΚΑΠ.

β) Ο έλεγχος συμμόρφωσης των οργάνων στα οποία έχει ανατεθεί η αρμοδιότητα αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών με τα κοινοτικά κριτήρια και κανόνες.

γ) Η παρακολούθηση της λειτουργικότητας των οργάνων στα οποία έχει ανατεθεί η αρμοδιότητα αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών, του συστήματος ελέγχου αυτών, καθώς και των μέσων που χρησιμοποιούνται για την εξασφάλιση της κανονικότητας των εκκαθαρισθεισών δαπανών.

δ) η επισήμανση στα όργανα τα οποία έχει ανατεθεί αρμοδιότητα αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών των ελλείψεων και αδυναμιών αυτών και η υπόδειξη μέτρων που πρέπει να ληφθούν για τη συμμόρφωση με τους κοινοτικούς κανόνες και την εξασφάλιση της κανονικότητας των δαπανών.

ε) Η παρακολούθηση τήρησης των διαδικασιών, προθεσμιών, ημερομηνιών, μέτρων και κανόνων για τις δράσεις του τομέα εγγυήσεων γενικά.

στ) Η διενέργεια επιτόπιων δειγματοληπτικών ελέγχων για τη διαπίστωση και εξακρίβωση των στοιχείων και της επιλεξιμότητας των αιτήσεων.

ζ) η σύνταξη και αποστολή στη Διοίκηση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., τριμηνιαίων εκθέσεων ανά νομό, προϊόν και μέτρο σχετικά με τους ελέγχους που έγιναν, τα αποτελέσματα αυτών, καθώς και των μέτρων που πρέπει να ληφθούν για την εξασφάλιση των κανονικότητας των δαπανών.

η) Η τήρηση του αρχείου του Τμήματος.

5. Για την εύρυθμη λειτουργία τους, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις δύνανται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., η οποία εγκρίνεται από τον Υπουργό Γεωργίας και τον Υπουργό Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης να συνιστούν γραφεία στις έδρες των νομών της γεωγραφικής τους δικαιοδοσίας εάν αυτό είναι απολύτως αναγκαίο για την ομαλή διεξαγωγή του Ελεγκτικού έργου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουλίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΠΕΝΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ